

Regulamin Serwisu Usługi Płatne FIBARO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wstęp

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa warunki korzystania z Usługi „Usługi Płatne FIBARO” świadczonej przez FIBAR GROUP S.A.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Klientów Usługi, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora jako podmiotu administrującego Serwisem oraz świadczącego Usługi na rzecz Klientów.
3. Regulamin jest utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, korzysta z przewidzianej tam ochrony i nie może być rozpowszechniany ani wykorzystywany przez inne podmioty bez zawarcia stosownej umowy z FIBAR GROUP S.A.

Definicje:

1. **Serwis** – domena internetowa <http://more.fibaro.com>, za pośrednictwem której Klient dokonać wyboru oraz zamówienia spośród usług świadczonych przez Administratora;
2. **Klient** – każdy osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej dokonująca Zamówienia za pośrednictwem Serwisu;
3. **Administrator** – FIBAR GROUP S.A. z siedzibą w Wysogotowie, przy ul. Serdecznej 3, 62-081 Wysogotowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000553265, posiadająca NIP: 7811858097, REGON 301595664;
4. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy świadczenia usług z Administratorem;
5. **Formularz** – formularz udostępniony w Serwisie pod adresem <http://more.fibaro.com>, na podstawie którego Klient zleca Administratorowi przeprowadzenie określonej Usługi;
6. **Usługa/Usługi** – wszelkiego rodzaju płatane usługi wykonywane na zlecenie Klienta, świadczone przez Administratora, a także podmioty z nim współpracujące;
7. **Konto** – przydzielona danemu Klientowi, identyfikowana za pomocą adresu e-mail, część Serwisu, za pomocą której Klient może dokonywać określonych działań w ramach Serwisu; Konto gromadzi dane podane przez Klienta (w tym dane teleadresowe) oraz informacje o złożonych przez niego zamówieniach;
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
9. **Baza danych** – dane zebrane o Klientach;
10. **Wycena/Oплата** – wycena za wykonanie Usługi ustalana każdorazowo przez Administratora na podstawie analizy indywidualnego zamówienia klienta. Wszystkie opłaty podawane w ramach Serwisu lub w inny sposób przekazywane przez Administratora do Klienta są cenami netto i nie zawierają należnego podatku VAT;
11. **Dni robocze** – oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych;
12. **Instalator** – osoba fizyczna świadcząca Usługi, która odbyła, która ukończyła szkolenie i uzyskała Certyfikat Instalatora;

13. **Umowa** - umowa o świadczenie przez Administratora Usług wskazanych w Serwisie, a zamówionych przez Klienta, zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej, na podstawie której Administrator świadczy na rzecz Klienta Usługi w zakresie określonym w umowie lub w umowie i załącznikach, a Klient zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i opłacenia Zamówienia.;

Ogólne warunki korzystania z Serwisu

1. Dla wszelkich sporów wynikłych z zawartej Umowy właściwy jest Sąd ze względu na adres siedziby Administratora.
2. Możliwość zgłoszenia Zamówienia dostępna jest dla wszystkich podmiotów, w tym także Klientów nieposiadających Konta w Serwisie.
3. W celu uzyskania możliwości kontroli statusu Zamówienia, Klient musi posiadać Konto w Serwisie.
4. Administrator chroni dane Klientów zgodnie z postanowieniami dotyczącymi ochrony danych osobowych określonymi w Regulaminie.
5. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady i warunki świadczenia Usług przez Administratora na rzecz Klienta o ile nie zawarta została pomiędzy nimi odrębna umowa w formie pisemnej.

II. ZAMÓWIENIE

Składanie Zamówienia

1. W celu skorzystania z Usług Płatnych FIBARO oferowanych przez Administratora, Klient zobowiązany jest do złożenia Zamówienia. Zamówienia składa się za pośrednictwem strony internetowej <http://more.fibaro.com>, na której udostępniony jest Formularz Zamówienia, a w odniesieniu do Klientów posiadających Konto w Serwisie, poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia dostępnego w zakładce Wyślij nowe zgłoszenie na Koncie Klienta.
2. Zamówienie powinno odpowiadać w szczególności następującym wymogom:
 - a) dokładnie określać treść żądanej Usługi,
 - b) zawierać dane potrzebne do kontaktu z Klientem – dotyczy tylko Klientów nieposiadających Konta w Serwisie,
 - c) dane wymagane do wystawienia faktury,
 - d) zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na przekazanie danych Klienta Instalatorowi, w razie realizacji Usługi przez Instalatora oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
3. Jeżeli z treści Zamówienia wynika, że żądanie Klienta nie wymaga wykonania Usługi, Administrator informuje Klienta o możliwych formach rozwiązania problemu oraz anuluje Zamówienie.
4. Administrator wykona Usługę wyłącznie gdy Klient:
 - a) w ciągu dwóch dni od otrzymania indywidualnej Wyceny wyrazi zgodę na wykonanie Usługi oraz
 - b) na rachunku bankowym Administratora zaksięgowana zostanie zapłata za wykonanie Usługi.
5. Z chwilą przyjęcia Zamówienia do realizacji Administrator nadaje mu indywidualny numer RMA, na który Klient zobowiązany jest się powoływać w dalszych kontaktach z Administratorem.
6. W razie braku akceptacji Wyceny dokonanej przez Administratora w wyżej wskazanym terminie lub braku terminowej zapłaty nie dochodzi do zawarcia pomiędzy Klientem a Administratorem Umowy.

Zawarcie umowy

1. Umowa o świadczeniu usług zostaje zawarta wraz z akceptacją przez Klienta Wyceny i zapłatą za wykonanie Usługi.
2. Poprzez zawarcie umowy Administrator zobowiązuje się do świadczenia Usług, których treść została ustalona pomiędzy Administratorem a Klientem w Zamówieniu.
3. Administrator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług na zasadach wynikających z Regulaminu, a w szczególności do terminowej realizacji Usługi.
4. Termin realizacji Usługi podawany jest wraz z indywidualną Wyceną Zamówienia.
5. Administrator może odmówić zawarcia Umowy lub ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym, jeżeli złożone Zamówienie jest niemożliwe do realizacji, a także gdy Klient:
 - a) poda nieprawdziwe lub błędne dane konieczne do zawarcia Umowy;
 - b) rażąco narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu
 - c) nie złoży oświadczenia o tym, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub że zapoznał się Regulaminem przed zawarciem Umowy bądź odmówi złożenia takiego oświadczenia;
 - d) zalega z opłatami na rzecz Administratora z tytułu Zamówień lub innych transakcji;
 - e) przed zawarciem Umowy wyszły na jaw okoliczności, iż podane w Serwisie przez Klienta dane nie są zgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - f) przy zawieraniu Umowy przedłożyły dokumenty, które budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub kompletności,
6. W celu zawarcia Umowy, w zależności od żądania Administratora Klient:
 - a) będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest wskazać swoje dane tj. firma, siedziba, numer KRS, NIP, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą firma, siedziba, nazwisko, imię, adres zamieszkania, numer PESEL, NIP oraz przedstawić dokument, z którego wynika prawo reprezentowania Klienta, jeżeli w imieniu Klienta działa osoba upoważniona,
 - b) będący osobą fizyczną zobowiązany jest wskazać swoje dane tj. nazwisko, imię, numer PESEL, adres zamieszkania;
7. Administrator może żądać także innych niż, wyżej wymienione w pkt 6 danych, jeżeli uzna, że są one konieczne do zawarcia Umowy lub dalszej realizacji Zamówienia.
8. Umowa zostaje zawarta każdorazowo dla każdego Zamówienia. Poza przypadkami wskazanymi w Regulaminie Administratorowi jak i Klientowi nie służy prawo do wypowiedzenia Umowy.
9. Gdy Klient jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego przysługuje mu prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny, w ciągu 14 dni od wyrażenia zgody na wykonanie Usługi.
10. Oświadczenie o odstąpieniu Klient może wysłać listem poleconym na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres more@fibaro.com.
11. Po rozwiązaniu Umowy lub w przypadku odstąpienia Administrator usuwa z Serwisu oraz Bazy Danych dane dotyczące Klienta, w tym przypisane mu Konto. Administrator może nie usuwać danych Klienta, jeżeli ma do tego podstawę prawną.

Obowiązki Administratora oraz Klienta

1. Klient jak i Administrator są zobowiązani przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator zobowiązuje się umożliwić Klientom w miarę możliwości dostęp do Serwisu w każdym czasie oraz zapewnić możliwość składania, usuwania i dokonywania zmiany informacji, w szczególności zawierających dane teleadresowe i kontaktowe Klienta.
3. Administrator po zawarciu Umowy z Klientem zobowiązany jest świadczyć na jego rzecz Usługi na zasadach wynikających z Regulaminu, Umowy, a także jej załączników.
4. Klient zobowiązany jest, zgodnie z postanowieniami II pkt 2, do uiszczenia z góry zapłaty za złożone Zamówienie w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dokonywania uaktualnień zamieszczonych na Koncie informacji oraz do usuwania informacji nieaktualnych.
6. Klient ma obowiązek zachowania w ścisłej tajemnicy w czasie korzystania z Serwisu, a także w czasie dwunastu miesięcy od dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wszelkich informacji, w szczególności informacji programowych, technicznych, technologicznych, know-how, handlowych i organizacyjnych Administratora uzyskanych w czasie jej trwania („Tajemnica Przedsiębiorstwa Administratora”), z którymi zapoznał się w związku z zawarciem Umowy. Tajemnicę Przedsiębiorstwa Administratora, o której mowa wyżej stanowią w szczególności informacje dotyczące:
 - a) technik realizowania transakcji, cen oraz zasad rozliczeń z Klientami;
 - b) wzorów umów, formularzy, załączników wykorzystywanych przez Administratora;
 - c) organizacji i struktury Administratora;
7. Z korzystaniem z Serwisu oraz Usługi związane są typowe zagrożenia dotyczące korzystania z sieci Internet powiązane z przekazywaniem danych. Administrator wykorzystuje zwyczajowo przyjęte na rynku, ze względu na właściwość Usług, techniki mające na celu zapewnienie Klientowi korzystania z Usług w sposób bezpieczny, a w szczególności w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu związanego z tymi Usługami, w tym przede wszystkim stosuje odpowiednie techniki kryptograficzne. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo treści cyfrowych w zakresie działań, których podjęcie możliwe jest wyłącznie przez tego Klienta, a zwyczajowo przyjętych, ze względu na właściwość Usługi, z której Klient korzysta, w tym w szczególności stosowanie programów antywirusowych oraz stosowanie unikatowych haseł o wysokim stopniu złożoności i podjęcie wszelkich rozsądnych działań w celu zapewnienia poufności tych haseł.
8. Jeżeli wykonanie Usługi wiąże się z koniecznością dostarczenia urządzenia do miejsca naprawy, koszty transportu ponosi Klient. Po wykonaniu Usługi, urządzenie przesyłane jest na koszt Klienta na adres wskazany przez Klienta w Formularzu. Jeśli strony nie uzgodniły innego sposobu ponoszenia kosztów przesyłki przez Klienta, Klient zwróci koszty przesyłki na podstawie faktury wystawionej przez Administratora.
9. Uszkodzone części urządzenia, które zostaną wymienione w trakcie wykonywania Usługi podlegają zwrotowi Klientowi tylko i wyłącznie na jego wyraźne żądanie zawarte w Zamówieniu.

10. W przypadku zwrotu Administratorowi nieodebranej przez Klienta przesyłki, Administrator drogą mailową wezwie Klienta na wskazany przez niego w Formularzu adres e-mail do zamówienia we własnym zakresie kuriera, który dokona odbioru przesyłki.
11. Nieodebranie przesyłki w terminie 14 dni od dnia wystania wezwania określonego powyżej, jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia o wyzbyciu się własności urządzenia oraz uznaniem urządzenia za porzucone w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. W takiej sytuacji własność porzuconego urządzenia Administrator nabywa na podstawie art. 181 Kodeksu cywilnego.

Ograniczenia odpowiedzialności Administratora

1. Poniższe postanowienia nie dotyczą Klientów, będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Odpowiedzialność Administratora za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy ogranicza się do szkody z winy umyślnej. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Administratora pozostaje wyłączona.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady świadczonych Usług.
4. Administrator nie odpowiada, w zakresie w jakim obowiązujące przepisy prawa dopuszczają ograniczenie za:
 - a) szkody spowodowane zniszczeniem sprzętu jego awarią lub utratą danych;
 - b) szkody poniesione przez Klienta w związku lub na skutek zawarcia, nie zawarcia, realizacji, niezrealizowania, wadliwego zrealizowania oraz zakończenia Umowy wyrządzone Klientowi bezpośrednio lub będące następstwem wyrządzenia osobie trzeciej szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Klient;
 - c) szkody związane z utratą możliwości korzystania z Usługi;
 - d) szkody w postaci utraconych korzyści
 - e) szkody powstałe w związku z błędnym korzystaniem lub błędnym działaniem usługi;

Gwarancja oraz reklamacje

1. Administrator udziela Klientowi 7 dni gwarancji na zrealizowane przez Administratora Usługi.
2. Wyżej wskazany w pkt 1, termin liczony jest od dnia udostępnienia Klientowi przygotowanej dla niego, zgodnej z zamówieniem, Usługi. O zakończeniu prac nad realizacją Zamówienia Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail lub poprzez odpowiedni zapis na jego indywidualnym Koncie.
3. Reklamacje dotyczące Usług należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres more@fibaro.com.
4. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej Klienta składającego reklamację.
6. Celem rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie dodatkowych danych niezbędnych do jego należytej identyfikacji.

III. Postanowienia końcowe

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest FIBAR GROUP S.A. z siedzibą w Wysogotowie, przy ul. Serdecznej 3, 62-081 Wysogotowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000553265, posiadająca NIP: 7811858097, REGON 301595664.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem dpo@fibar.com we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane Instalatorom oraz podmiotom należącym do grupy kapitałowej wyłącznie w celach w jakich zostały przekazane Administratorowi.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zawartej Umowy oraz ewentualnych wyrażonych zgód do celów:
 - a) realizacji zawartej Umowy;
 - b) archiwizacji, w tym związanych z zabezpieczeniem dokumentów podatkowych,
 - c) marketingu bezpośredniego oraz przekazywania informacji handlowych (pod warunkiem udzielenia odrębnej, dobrowolnej zgody),
5. Okresy przechowywania danych osobowych:
 - a) dane osobowe przetwarzane do celów określonych w punkcie 4 lit. a powyżej, będą przechowywane przez cały czas realizacji Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy;
 - b) dane osobowe przetwarzane do celów określonych w punkcie 4 lit. b powyżej, będą przechowywane przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy;
 - c) dane osobowe przetwarzane do celów określonych w punkcie 4 lit. c powyżej, będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji tego celu lub też cofnięcia zgody.
6. Przetwarzaniu będą podlegały informacje stanowiące dane osobowe Klienta oraz osób ich reprezentujących tj.:
 - a) nazwa (firma) Klienta
 - b) imię i nazwisko osoby reprezentującej Klienta
 - c) adres zamieszkania
 - d) PESEL
 - e) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Klienta
 - f) numer telefonu Klienta lub osoby go reprezentującej,
 - g) adres e-mail w/w podmiotów,
 - h) adres pocztowy oraz numer konta bankowe w/w podmiotów.
 - i) inne dane podane przez Klienta
7. Podanie danych osobowych o których mowa w powyżej jest dobrowolne, a ich niepodanie bądź niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie, oznaczało będzie brak możliwości realizacji Umowy.
8. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- a) wglądu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu oraz kopii tych danych (prawo dostępu);
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych;
 - c) usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo sprzeciwu – polegające na prawie żądania ograniczenia lub całkowitego zaprzestania przetwarzania danych osobowych;
 - e) przeniesienia danych do innego administratora;
 - f) w sytuacji gdy dane podmiotu przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, podmiotowi przysługuje prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - g) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy podmiot uzna, iż przy przetwarzaniu jego danych dochodzi na jakichkolwiek naruszeń. Skargi takie należy kierować na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji na temat skarg można znaleźć na stronie www.giudodo.gov.pl.
9. Dane osobowe podmiotów nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Dane osobowe nie będą również przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Zmiana Regulaminu

1. O wszelkich zmianach Regulaminu Klienci powiadomieni zostaną w drodze wiadomości elektronicznej lub poprzez obwieszczenie znajdujące się na Serwisie co najmniej na 14 dni przed jej wejście w życie. Jeżeli Klient nie zaakceptuje zmian Regulaminu to z dniem ich wejścia w życie zostanie pozbawiony możliwości korzystania z Konta oraz składania Zamówień. Konto pozostanie nieaktywne do momentu zaakceptowania aktualnej wersji Regulaminu lub do momentu usunięcia Konta przez Administratora na życzenie Klienta.
2. Informacje dotyczące zmian, zawierając będą także postanowienia dotyczące okresu po którym zmiany Regulaminu zaczną obowiązywać.
3. Zmiany Regulaminu nie będą miały mocy wstecznej tj. nie będą miały zastosowania Umów zawartych przed wejściem w życie zmian.

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i inne przepisy prawa.
2. Klient nie może bez pisemnej zgody Administratora przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy, ani też składać oświadczeń o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora. Spory z Klientami będącymi konsumentami rozstrzygane będą przez sądy powszechne według właściwości wynikającej z przepisów prawa. Klient będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed

Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie.

4. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Regulaminu stanie się nieważne lub niewykonalne, wówczas taka indywidualna nieważność lub niewykonalność nie będzie miała wpływu na którekolwiek z pozostałych jego postanowień.